

**(Başarı 350 . Sayfada)
Tescile Delil Olan Belgeler**

Kartal 21,Noterliğinin 1.6.2018 tarih 26797 sayı ile tasdikli, 31.5.2018 tarihli 2018/01 sayılı Genel Kurul Kararı

Pay Devri**Pay Değişikliği**

Şirket Ortaklarından ***** Kimlik Numaralı Fikret Korhan Güntel 45.000,00 TL sermaye karşılığı 18200 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile

***** Kimlik Numaralı Ali Kemal İpek'e devretmiştir.

Şirket Ortaklarından ***** Kimlik Numaralı Nazım Yağmur Genç 455.000,00 TL sermaye karşılığı 18200 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile ***** Kimlik Numaralı Ali Kemal İpek'e devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi

Şirket tek ortaklı bir Limited Şirkettir. Bu ortak,Yenişehir Mah. Ankara Cad. Aydınlar Sit. Sitesi A Blok No: 389-1 İç Kapı No: 27 Pendik / İstanbul adresinde ikamet eden ***** Kimlik Numaralı Ali Kemal İpek'dir.

Gerçekleşen Pay Devrine bağlı olarak Şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Ali Kemal İpek : Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 20000 adet paya karşılık gelen 500000,00 Türk Lirası,

Müdürler/Yetkililer**Müdürlüğe Seçilenler**

***** Kimlik No'lu , Yenişehir Mah. Ankara Cad. Aydınlar Sit. Sitesi A Blok No: 389-1 İç Kapı No: 27 Pendik / İstanbul adresinde ikamet eden, Ali Kemal İpek; Aksi Karar Alınuncaya Kadar Müdür olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Görev Dağılımındaki Değişiklik

Daha önceden Müdür görevi olan ***** Kimlik No'lu Orhantepe Mah. İhlamur Sk. Mımoza Apt Blok No: 4 İç Kapı No: 2 Kartal / İstanbul adresinde ikamet eden Halil Genç'in önceki bu görevi sona ermiştir.

Adres**Madde 4-**

Yukarıda bilgileri bulunan Şirketin merkezi Emniyet Mah.Akşemsettin 2.Ara Sokak No.8-10 Usküdar/İstanbul adresinden, Atalar Mahallesi Aktü Sk. No: 27 A Kartal/İstanbul adresine taşınmıştır.

(S/A)(8/321954)

GERÇEK KİŞİLER

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 38124
Mersis No: 435464598640001
Ticaret Sicil/Dosya No: 143093-5

**Ticaret Ünvanı
MUHİDDİN BEDİİ ALPFER**

Adres: Kuloğlu Mahallesi Hayriye Cad. Gül Apt. Apt. No: 1 A Beyoğlu/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen tacir ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 6.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş

1. İşletmeye Ait Bilgiler

Ticaret Ünvanı: Muhiddin Bedii Alpfer

İşletme Konusu : Belirli Bir Mala Tahsis Edilmiş Mağazalarda Sanat Eserlerinin Perakende Ticareti (Ticari Sanat Galerilerinin Hizmetleri İle Ressamların, Gravürçülerin, Heykeltıraşların, Bestekarların Ve Diğer Sanatçıların Orjinal Çalışmaları) (Antika Eşyalar Hariç)
İşletmenin Merkezi : Kuloğlu Mahallesi Hayriye Cad. Gül Apt. Apt. No: 1 A Beyoğlu/İstanbul
İşletmenin Sermayesi: 100,00 TL

2. İşletme Sahibine Ait Bilgiler

Adı Ve Soyadı : Muhiddin Bedii Alpfer

Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: İdealtepe Mah. Bağdat Cad. No: 194 İç Kapı No: 1 Maltepe / İstanbul

3. İşletmenin Temsilcilerine Ait Bilgiler

Adı Soyadı / Unvanı Muhiddin Bedii Alpfer

Kimlik / Pasaport No / Mersis No *****

Yerleşim Yeri İdealtepe Mah. Bağdat Cad. No: 194 İç Kapı No: 1 Maltepe / İstanbul

Görev Yetkili

Temsil Yetkisinin Kapsamı Münferiden Temsile Yetkilidir

Yetki Süresi: Aksi Karar Alınuncaya Kadar

(S/A)(8/322286)

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden

İlan Sıra No: 38123

Mersis No: 269184873200001

Ticaret Sicil/Dosya No: 143092-5

**Ticaret Ünvanı
FATMA AKOVA HAYAT
TIP KİTAPÇILIK**

Adres: Yeniköy Mahallesi Nuri Paşa Cad. No: 102/2 Sarıyer/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen tacir ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 6.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş

1. İşletmeye Ait Bilgiler

Ticaret Ünvanı: Fatma Akova Hayat Tip Kitapçılık

İşletme Konusu : Kitap alım satımı yurt dışı kitap ithalatı yurt içi yurt dışı dergi ve süreli yayın alım satımı kitap ve dergi basım yanın ciltleme ve diğer matbaa işlemleri yabancı kitap çevirisi tbbi cd alım satımı ithalatı
İşletmenin Merkezi: Yeniköy Mahallesi Nuri Paşa Cad. No: 102/2 Sarıyer/İstanbul
İşletmenin Sermayesi: 100,00 TL

2. İşletme Sahibine Ait Bilgiler

Adı Ve Soyadı: Fatma Akova

Vatandaşlığı: Türkiye

Kimlik Numarası: *****

Yerleşim Yeri: Kayaçık Mah. Kayaçık Merkez Küme Evleri No: 118 Araklı / Trabzon

3. İşletmenin Temsilcilerine Ait Bilgiler

Adı Soyadı , Unvanı: Fatma Akova

Kimlik / Pasaport No / Mersis No: *****

Yerleşim Yeri: Kayaçık Mah. Kayaçık Merkez Küme Evleri No: 118 Araklı / Trabzon

Görev Yetkili

Temsil Yetkisinin Kapsamı Münferiden Temsile Yetkilidir.

Yetki Süresi: Aksi Karar Alınuncaya Kadar

(3/A)(8/322285)

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden

İlan Sıra No: 37891

Mersis No: 0922003369500010

Ticaret Sicil/Dosya No: 248616-0

**Ticaret Ünvanı
VAKIF FİNANSAL
KIRALAMA ANONİM
ŞİRKETİ**

Adres: Büyükdere Cad.Gazeteciler Sitesi Maftuat Sokak No.13 Şişli/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 6.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Yönetim Kurulu /Yetkililer,

Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler

Beyoğlu 40,Noterliğinin 29.5.2018 tarih 3660 sayı ile tasdikli, (Yönetim Kurulu Kararı) 28.5.2018 tarihli 74 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Beyoğlu 40,Noterliğinin 29.5.2018 tarih 3659 sayı ile tasdikli, (Yönetim Kurulu Kararı) 28.5.2018 tarihli 67 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu / Yetkililer Görev Dağılımındaki Değişiklik

Daha önceden Müdür görevi olan ***** Kimlik No'lu adresinde ikamet eden Meltem Afaçan'ın önceki bu görevi sona ermiştir.

**Yönetim İç Yönergesi
Vakıf Finansal Kiralama A.Ş.
Yönetim Kurulu Yetki Ve Görev Dağılımına İlişkin İç Yönerge****Amaç**

1.1 Bu İç Yönerge'nin amacı Vakıf Finansal Kiralama A.Ş. (bundan böyle Şirket olarak anılacaktır) Yönetim Kurulu'nun yetki ve görev dağılımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

1.2 Bu yönetmelikte yer alan hususlar ile ilgili kanun ve şirket ana sözleşmesi arasında herhangi bir çelişkinin ortaya çıkması halinde, ilgili kanun ve ana sözleşme hükümleri esas alınır.

Dayanak

2.1 Bu İç Yönerge Şirket ana/esas sözleşmesinin 11. Maddesi ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 367. Maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Yönetim Kurulunun Oluşturulması

3.1. Şirketin işleri ve yönetimi, üçüncü kişilere karşı temsil ve ilzama, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde Genel Kurul tarafından 1 yıl için seçilen Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda belirtilen şartları haiz ve çoğunluğu icrada görevli olmayan, ana/esas sözleşmede belirtilen sayıda ve nitelikte üyeden teşkil oluncak bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.

3.2. Yönetim Kurulu Üyeleri Genel Kurul tarafından seçilir. Seçilen üyeler kendi aralarında toplanarak görev dağılımı yaparlar.

Görev Ve Yetkililer**4.1 Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

4.1.1. Yönetim Kurulu'nun Devredilemez ve Vazgeçilemez Görev ve Yetkileri

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu Madde 375 uyarınca Yönetim Kurulu'nun devredilemez ve vazgeçilemez görev ve yetkileri şunlardır:

a) Şirketin üst düzeyde yönetimi ve bunlarla ilgili talimatların verilmesi.

b) Şirket yönetim teşkilatının belirlenmesi.

c) Muhasebe, finans denetimi ve Şirketin yönetimini gerektirdiği ölçüde, finansal planlama için gerekli düzenin kurulması.

d) Müdürlerin ve aynı işlemlerle sahip kişiler ile imza yetkisini haiz bulunanların atanmaları ve görevden alınmaları.

e) Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, ana/esas sözleşmeye, iç yönergelere ve yönetim kurulunun yazılı talimatlarına uygun hareket edip etmediklerinin üst gözetimi.

f) Pay, yönetim kurulu karar ve genel kurul toplantı ve müzakere defterlerinin tutulması, yıllık faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklamasının düzenlenmesi ve genel kurulda sunulması, genel kurul toplantılarının hazırlanması ve genel kurul kararlarının yürütülmesi.

g) Borca batıklık durumunun varlığında mahkemeye bildirimde bulunulması.

Yönetim Kurulu yukarıda sayılan bu görev ve yetkiler dışında Şirket ana/esas sözleşmesi, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca da bazı görev ve yetkileri sahiptir. Bu görevler her şekilde Yönetim Kurulu Kararı ile yerine getirilir.

4.2 Sınırlı Yetki Atanmasına İlişkin Esaslar 4.2.1 Yetki Grupları

Şirketi her türlü muamele ve imza konularında idare ile dışarıya karşı temsil edecek imza yetkileri; Birinci Derece İmza Yetkileri: Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Kurulu Başkan Vekili Yönetim Kurulu Üyesi

Genel Müdür/Genel Müdür Vekili (Genel Müdür veya Genel Müdür Vekili Şirket ana sözleşmesinin 8. maddesi gereği Şirket Yönetim Kurulunun tabii/doğal üyesidir) Genel Müdür Yardımcısı Grup Müdürü Müdür

İkinci Derece İmza Yetkileri: Yönetim Kademeli Uzman olmak üzere iki grupta toplanmıştır.

4.2.2 Yetki Esasları

1-Şirket tarafından düzenlenecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için işbu iç yönergede tanımlanmış yetkiler çerçevesinde Şirketin tam unvanı veya Şirketin tam unvanını içeren kaşesi üzerine konmuş ve Şirketi temsil ve ilzama yetkili iki kişinin imzasını taşıması gerekir.

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür/Genel Müdür Vekili alt sınırlardaki Genel Müdür Yardımcısı, Grup Müdürü, Müdür, Yönetim ve Kademeli Uzmanın imza yetkilerine de sahiptir. Genel Müdür Yardımcısı alt sınırlardaki

(Devamı 352 . Sayfada)

(Başarılı 351. Sayfada)
Grup Müdürü, Müdür, Yönetmen ve Kıdemli Uzmanın imza yetkilerine de sahiptir. Grup Müdürü alt sıralardaki Müdür, Yönetmen ve Kıdemli Uzmanın imza yetkilerine de sahiptir. Müdür alt sıradaki Yönetmen ve Kıdemli Uzmanın imza yetkilerine de sahiptir. Yönetmen alt sıradaki Kıdemli Uzmanın imza yetkilerine de sahiptir. Genel Müdür/Genel Müdür Vekili, Genel Müdür Yardımcısı, Grup Müdürü, Müdür, Yönetmen ve Kıdemli Uzman unvanına sahip kişilerin işbu yönerge kapsamında belirlenen imza yetkileri sınırlı olup, unvan ve görevleri sona erene kadar imza yetkileri devam eder.

Ancak;
-Şirketin menkul ve gayrimenkulleri üzerinde ipotek, rehin ve diğer ayni hakların tesisi, Üçüncü kişiler ve kuruluşlar lehine verilecek kefaletler, rehin ve diğer teminatlar,

-Şirket hisse senetleri ve ihraç edilecek tahviller,

-Şirketin amacı dahilinde mevcut veya yeni kurulacak bir şirkete nakdi veya ayni sermaye koymak suretiyle iştirak edilmesi, bunların satış ve tasfiyesi, şirket birleşmeleri,

-Şirketin kendi kullanımını için ihtiyacı duyacağı gayrimenkullerin alım-satım işlemleri,

Yönetim Kurulu Kararı gerektirir.

2-Aşağıda belirtilen işlemler Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür/Genel Müdür Vekilinden herhangi biriyle birlikte Genel Müdür Yardımcıları ve Grup Müdürlerinden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile geçerli olur;

-Her türlü borçlanma, kredi alma, buna ilişkin belgeler ve Şirketin mali yükümlülük altına sokan her konuda her türlü belge, her türlü sözleşme tanzim ve imzalaması, havale, virman, EFT ve transfer talimatları, her türlü kambiyo taahhütleri, akreditif açma talimatları,

-Konularla sınırlı olmaksızın verilecek süreli süresiz umumi ve hususi vekaletnameler,

-Yönetim Kurulunca alınan her türlü kararın uygulanması,

-Tahkim, sulh ve ibra belgeleri.

3-a)Tutar sınırlı olmaksızın her türlü Finansal Kiralama ve Tadil Sözleşmelerinin ve eklerinin imzalanması, Tutar sınırlı olmaksızın Şirket lehine üçüncü şahısların menkulleri, gayrimenkulleri, her türlü hak ve alacakları üzerinde ipotek, rehin, temlik veya diğer ayni ve şahsi hakların tesisi edilmesi ve fekki, Yönetim Kurulu Kararına gerek olmaksızın ve tutar sınırlı olmaksızın her türlü Finansal Kiralama Sözleşmelerine konu

gayrimenkuller ile Şirket alacaklarının tahsiline yönelik olarak gayrimenkuller satın ve devir alınması ve/veya herhangi bir şekilde temellük edilmesi devredilmesi ve/veya satılması ve finansal kiralama serhi tesis edilmesi ve feki edilmesi ve bütün bu işlemlere ilişkin olarak tevkil yetkisi içermeyen her türlü vekaletnamenin düzenlenmesi Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür/Genel Müdür Vekili veya Genel Müdür Yardımcılarından herhangi biri ile birlikte Grup Müdürü veya Müdürlerden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile geçerli olur.

-Tutar 5.000.000.-TL (Beşmilyon Türk Lirası) ve/veya karşılığı yabancı para ve altındaki; her türlü Finansal Kiralama ve Tadil Sözleşmeleri ve eklerinin imzalanması, bu tutara kadar Şirket lehine üçüncü şahısların menkulleri, gayrimenkulleri, her türlü hak ve alacakları üzerinde ipotek, rehin, temlik veya diğer ayni ve şahsi hakların tesisi edilmesi ve bütün bu işlemlere ilişkin olarak tevkil yetkisi içermeyen her türlü vekaletnamenin düzenlenmesi enaz Grup Müdürlerinden herhangi biri ile birlikte Müdürlerden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile geçerli olur.

-Tutar 2.000.000.-TL (İkımilyon Türk Lirası) ve/veya karşılığı yabancı para ve altındaki; her türlü Finansal Kiralama ve Tadil Sözleşmeleri ve eklerinin imzalanması, bu tutara kadar Şirket lehine üçüncü şahısların menkulleri, gayrimenkulleri, her türlü hak ve alacakları üzerinde ipotek, rehin, temlik veya diğer ayni ve şahsi hakların tesisi edilmesi ve bütün bu işlemlere ilişkin olarak tevkil yetkisi içermeyen her türlü vekaletnamenin düzenlenmesi en az Müdürlerden herhangi birinin veya Müdürlerden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile geçerli olur.

b)Aşağıdaki limitler dahilinde; Şirketin borç altına sokacağı her nevi kredi sözleşmesi ve buna ilişkin belgeler, Şirketin mali yükümlülük altına sokan her konuda her türlü belge ve her türlü sözleşmenin tanzim ve imzalanması, Havale, Virman, EFT ve transfer talimatları, akreditif açma ve kapama talimatları, Şirketin tüm bankalardaki kendi hesapları arasında yapılacak her türlü işlemler, repo, banka alacakları cari hesap sözleşmeleri, Banka ve finans kurumlarında her türlü hesap açılması ve kapatılması ve bu işlemlerle ilgili her türlü sözleşmenin imzalanması, Gümrük Merciihlerine verilecek taahhütname, beyannameler ve bu hususta her türlü evrak işlemler ve belgelerin tanzimi ve ifası,

Şirket ihtiyacı için kullanılan veya Finansal Kiralama Sözleşmelerine konu menkul ve gayrimenkulleri ilgili Sigorta Şirketlerine verilecek olan ibra belgeleri;

-Tutar sınırlı olmaksızın yukarıda sayılan tüm işlemler Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür/Genel Müdür Vekili veya Genel Müdür Yardımcılarından herhangi biri ile birlikte Grup Müdürlerinden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile geçerli olur.

-Tutar 20.000.000.-TL (Yırmimilyon Türk Lirası) ve/veya karşılığı yabancı para ve altındaki işlemlerde en az Genel Müdür Yardımcılarından biri ile birlikte Grup Müdürleri, Müdürler veya ikinci derece imza

Yetkililerinden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile geçerli olur.

-Tutar 5.000.000.-TL (Beşmilyon Türk Lirası) ve/veya karşılığı yabancı para ve altındaki işlemlerde en az Grup Müdürlerinden biri ile birlikte Müdürlerden veya ikinci derece imza Yetkililerinden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile geçerli olur.

-Tutar 2.000.000.-TL (İkımilyon Türk Lirası) ve/veya karşılığı yabancı para ve altındaki işlemlerde en az Müdürlerden herhangi birinin veya bunlardan herhangi biri ile birlikte ikinci derece imza

Yetkililerinden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile geçerli olur.

c)Şirket adına tüm resmi kurum ve kuruluşlarda, mahkemelerde, her nevi iş ve işlemlerde, yazışmalarda, verilecek beyannameler ile bunlara ait belgelerin imzalanması,

-Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ile herhangi bir rakamsal sınırlama olmaksızın yapılacak tüm iş ve işlemler,

-Her türlü ihtamame, ihbarnamne ve bildirim keşidesi ve sair yazışmalar,

-Şirket ihtiyacı için kullanılan veya Finansal Kiralama Sözleşmelerine konu menkul ve gayrimenkulleri ilgili Sigorta Şirketlerine verilecek olan 50.000.-TL ve/veya karşılığı yabancı para ve altındaki ibra belgeleri,

-Faturalar, mutabakat mektupları, dekontlar, hesap hülâsaları,

-Trafik ile ilgili tüm işlem ve belgelet,

-Belge ve yazıların tanzim, teslim, teslim işlemleri,

-Elektrik, Doğalgaz, Sular idareleri, Telefon idareleri, PTT, Türk Telekom ve bilimum GSM şirketleri ile ve ayrıca ilgili kurum ve kuruluşların çıkarttığı ve hizmetler için sözleşmeler aktedilmesi, feshi, abonelik ile ilgili tüm iş ve işlemler, Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde bulunan bilimum

taşınmazlarımızla ilgili olarak Belediye Belediye Başkanlık ve ilgili birimlere, emlak vergisi ve diğer vergilerin ödenmesi, emlak beyannamelerinin tanzim ve imzalanması Birinci derecedeki imza Yetkililerinden herhangi birinin veya Birinci derecedeki imza Yetkililerinden herhangi biri ile birlikte ikinci derecedeki imza Yetkililerinden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile imza ile geçerli olur.

4- Şirketin yukarıda belirtilen işlemler dışında kalan her türlü işlem ve tanzim edilecek belgelet ise Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür/Genel Müdür Vekili ve Genel Müdür Yardımcılarından herhangi biriyle birlikte Grup Müdürlerinden herhangi birinin müştereken atacakları çift imza ile geçerli olur.

Yürürlüğü
5.1 İç Yönergenin Kabulü ve Değiştirilmesi

Bu İç Yönerge Vakıf Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından her sayfası imzalanarak kabul edilmiş ve yürürlüğe konulur. Noterde onaylanılan Yönerge Ticaret Sicilinde tescil ve ilan edilir. İlan edilen Yönergenin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile notere müracaat edilerek şirket için gerekli olacak temsil ve ilzama esas imza sirküleri çakartılır. Bu yönergede kapsam ve içerik olarak yapılacak değişiklikler, aynı usul ve esaslara tabidir.

5.2 İç Yönergenin Onaylanması ve Yürürlüğe Konulması

İşbu 28.05.2018 tarih ve 3 sayılı İç Yönerge Vakıf Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu'nun 28.05.2018 tarih ve 74 Sayılı kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

(5/A)(8/321800)

İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 38479
Mersis No: 0008086896600012
Ticaret Sicil/Dosya No: 42731-5

Ticaret Ünvanı
AG TANITIM TURİZM İÇ
VE DIŞ TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ

Adres: Fatih Mahallesi
Çavuşbaşı Cumhuriyet Cad. No:
234/A Beykoz/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 6.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Pay Devri

Tescile Delil Olan Belgeler
Bakırköy 37.Noterliği'nin 31.5.2018 tarih 20775 sayılı ile tasdikli, 30.5.2018 tarihli 2018/02 sayılı Genel Kurul Kararı

Pay Devri
Pay Değişikliği
Şirket Ortaklarından
***** Kimlik Numaralı
Barış Türkenen Avcı 300.000,00

TL sermaye karşılığı 12000 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile ***** Kimlik Numaralı HAMEED KAMAL TAHER TAHER'e devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi
Şirket tek ortaklı bir Limited Şirkettir. Bu ortak.Bahçeköy Yeni Mah. Ceviz Sk. No:16 İç Kapı No:1 Sarıyer/İstanbul adresinde ikamet eden ***** Kimlik Numaralı HAMEED KAMAL TAHER TAHER 'dir.

Gerçekleşen Pay Devrine bağlı olarak Şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

HAMEED KAMAL TAHER
TAHER : Beheri 25,00 Türk Lirası
değerinde 24000 adet paya karşılık gelen 600000,00 Türk Lirası,
(2/A)(8/321599)

İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 37957
Mersis No: 0885042346300014
Ticaret Sicil/Dosya No: 839289-0

Ticaret Ünvanı
UFO BALAST VE TRAFİKO
SANAYİ DİŞ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Adil Mah.Süleymaniye
Cad.No.28 Sultanbeyli/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 6.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Pay Devri

Tescile Delil Olan Belgeler

Büyükkçekmece 6.Noterliği'nin 5.6.2018 tarih 26144 sayılı ile tasdikli, 26.5.2018 tarihli 2018/01 sayılı Genel Kurul Kararı

Pay Devri
Pay Değişikliği
Şirket Ortaklarından
***** Kimlik Numaralı
Sinan Aytekin 18.500,00 TL sermaye karşılığı 20 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile ***** Kimlik Numaralı Zafer Dağdır' e devretmiştir.

Şirket Ortaklarından
***** Kimlik Numaralı
Sinan Aytekin 18.500,00 TL sermaye karşılığı 20 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile ***** Kimlik Numaralı Mustafa Telli'e devretmiştir.

Gerçekleşen Pay Devrine bağlı olarak Şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Zafer Dağdır : Beheri 925,00 Türk Lirası değerinde 200 adet paya karşılık gelen 185000,00 Türk Lirası,
Mustafa Telli; Beheri 925,00 Türk Lirası değerinde 200 adet paya karşılık gelen 185000,00 Türk Lirası,

(5/A)(8/322034)